



**PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA  
KECAMATAN KEI KECIL BARAT OHOI OHOIDERTOM  
PAKTA INTEGRITAS**

Saya Gregorius Kameubun, selaku Kepala Ohoi, Ohoi Ohoidertom, dengan mengingat Sumpah Jabatan, menegaskan kembali komitmen saya sebagai berikut:

1. Saya akan selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Maluku Tenggara melalui pelaksanaan tata kerja yang jujur transparan, dan akuntabel serta objektif untuk mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan antara pribadi, sesuai jabatan yang saya emban dan atau undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
2. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja Profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dengan kecakapan (Proficiency), serta kecermatan dan kehati-hatian secara profesional (due professional care).
3. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundangan-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai dilingkungan kerja saya secara konsisten.
4. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
5. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalagunaan Narkoba.
6. Tidak meminta atau menerima pemberian (gratifikasi) secara langsung atau tidak langsung dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya
9. Apabila yang melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekwensinya.

Ohoidertom,

Menyaksikan/Mengetahui  
Camat Kei Kecil Barat



**Stafyani, R.R. Rahakbaauw**  
NIP. 198101082001111002

Pembuat Perjyataan



**Gregorius Kameubun**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA**  
**KECAMATAN KEI KECIL BARAT**  
**DESA OHOIDERTOM**

Jl.Raya Marval Ohoi Ohoidertom Kode Pos 97611

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

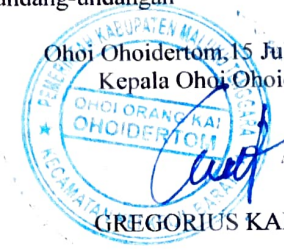
Nama : GREGORIUS KAMEUBUN  
Alamat : OHOI OHOIDERTOM  
Jabatan : KEPALA OHOI

Saya, Kepala Ohoi, Kecamatan Kei Kecil Barat, Kabupaten Maluku Tenggara, Propinsi Maluku dengan sadar dan kerelaan hati menyatakan sebagai berikut:

1. Mentaati segala ketentuan peraturan yang berlaku.
2. Akan Melaksanakan Dengan Sungguh-sungguh semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing bidang pemerintahan secara sungguh-sungguh, berdisiplin dan bertanggung jawab.
3. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi) akan bersikap loyal/patuh terhadap kepala ohoi sebagai pimpinan dan menjadikan petunjuk serta kebijakan kepala ohoi sebagai acuan normatif dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaan serta tidak arogan, dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan sprit sewaka Dharma (Melayani adalah kewajiban).
4. Untuk menghindari polemik di masyarakat, maka dilarang menyebarkan ujaran kebencian, paham radikal serta informasi yang bersifat Hoax. Diwajibkan bersikap bijak dalam menggunakan media sosial serta dilarang untuk menggunakan media sosial sebagai tempat curhat yang isinya mengkritisi kebijakan pimpinan sehingga berdampak menurunnya citra pemerintah ohoi di mata masyarakat.
5. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi pemerintah Ohoi Ohoidertom.
6. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi), akan mentaati segala peraturan dan ketentuan kerja sebagai berikut:
  - a. Masuk kerja setiap hari sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan (hari Senin sampai dengan Jumat mulai 08.00 s.d 15.30)
  - b. Apabila dikarenakan satu dan lain hal (sakit/berhalangan) sehingga tidak bisa masuk kerja wajib memberitahukan/meminta ijin kepada Kepala Desa sebagai pimpinan dengan catatan semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan tetap harus diselesaikan sesuai dengan beban kerja, target kerja dan batas waktu yang sudah ditentukan.
  - c. Mendahulukan kepentingan, tugas dan tanggung jawab pekerjaan sebagai aparat desa di atas kepentingan pribadi atau golongan.
  - d. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang di berikan sesuai dengan deadline/batas waktu yang sudah di tentukan.
  - e. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang diberikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan..
  - f. Tunduk terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku di Ohoi Ohoidertom.
7. Melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab.
8. Menjunjung tinggi kehormatan ohoi, daerah, negara dan martabat aparatur pemerintah ohoi.
9. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat untuk kepentingan ohoi daerah dan Negara.
10. Sanggup untuk pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat dengan prinsip transparansi (keterbukaan) dan akuntabilitas (dapat dipertanggungjawabkan).
11. Berperan aktif dalam upaya, pencegahan dan pemberantasan korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
12. Melaporkan dengan segera kepada atasan, apabila mengetahui ada hal yang membahayakan atau merugikan ohoi, daerah dan Negara atau pemerintah terutama dibidang keamanan, keuangan, dan material.
13. Menggunakan dan memelihara barang-barang yang milik ohoi, daerah dan Negara dengan sebaik-baiknya.
14. Menghindari diri dari perbuatan pornografi dan asusila.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas,saya siap untuk mundur diri dari jabatan ataupun menerima konsekuensi berupa saksi diturunkan atau diberhentikan sebagai perangkat Ohoi Ohoidertom sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Ohoi Ohoidertom, 15 Juli 2025  
Kepala Ohoi Ohoidertom



GREGORIUS KAMEUBUN



**PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA**  
**KECAMATAN KEI KECIL BARAT**  
**DESA OHOIDERTOM**

Jl. Raya Marval Ohoi Ohoidertom Kode Pos 97611

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HILARIUS KAMEUBUN  
Alamat : SEKRETARIS OHOI  
Jabatan : OHOI OHOIDERTOM

Saya, Hilarius Kameubun SEKRETARIS Ohoi Ohoidertom, Kecamatan Kei Kecil Barat, Kabupaten Maluku Tenggara, Propinsi Maluku dengan sadar dan kerelaan hati menyatakan sebagai berikut:

1. Mentaati segala ketentuan peraturan yang berlaku.
2. Akan Melaksanakan Dengan Sungguh-sungguh semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing bidang pemerintahan secara sungguh-sungguh, berdisiplin dan bertanggung jawab.
3. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi) akan bersikap loyal/patuh terhadap kepala ohoi sebagai pimpinan dan dan menjadikan petunjuk serta kebijakan kepala ohoi sebagai acuan normatif dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaan serta tidak arogan, dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan sprit sewaka Dharma (Melayani adalah kewajiban).
4. Untuk menghindari polemik di masyarakat, maka dilarang menyebarkan ujaran kebencian, paham radikal serta informasi yang bersifat Hoax. Diwajibkan bersikap bijak dalam menggunakan media sosial serta dilarang untuk menggunakan media sosial sebagai tempat curhat yang isinya mengkritisi kebijakan pimpinan sehingga berdampak menurunnya citra pemerintah ohoi di mata masyarakat.
5. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi pemerintah Ohoi Ohoidertom.
6. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi), akan mentaati segala peraturan dan ketentuan kerja sebagai berikut:
  - g. Masuk kerja setiap hari sesuai dengan jam kerja yang telah di tentukan( hari Senin sampai dengan Ju'mat mulai 08.00 s.d 15.30)
  - h. Apabila dikarenakan satu dan lain hal (sakit/berhalangan) sehingga tidak bisa masuk kerja wajib memberitahukan/meminta ijin kepada Kepala Desa sebagai pimpinan dengan catatan semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan tetap harus diselesaikan sesuai dengan beban kerja, target kerja dan batas waktu yang sudah ditentukan.
  - i. Mendahulukan kepentingan, tugas dan tanggung jawab pekerjaan sebagai aparat desa diatas kepentingan pribadi atau golongan.
  - j. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang di berikan sesuai dengan deadline/batas waktu yang sudah di tentukan.
  - k. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang diberikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan..
  - l. Tunduk terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku do Ohoi Ohoidertom.
7. Melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab.
8. Menjunjung tinggi kehormatan ohoi, daerah, negara dan martabat aparat pemerintah ohoi.
9. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat untuk kepentingan ohoi daerah dan Negara.
10. Sanggup untuk pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat dengan prinsip transparansi (keterbukaan) dan akuntabilitas (dapat dipertanggungjawabkan).
11. Berperan aktif dalam upaya, pencegahan dan pemberantasan korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
12. Melaporkan dengan segera kepada atasan, apabila mengetahui ada hal yang membahayakan atau merugikan ohoi, daerah dan Negara atau pemerintah terutama dibidang keamanan, keuangan, dan material.
13. Menggunakan dan memelihara barang-barang yang milik ohoi, daerah dan Negara dengan sebaik-baiknya.
14. Menghindari diri dari perbuatan pornografi dan asusila.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas,saya siap untuk mundur diri dari jabatan ataupun menerima konsekuensi berupa saksi diturunkan atau diberhentikan sebagai perangkat Ohoi Ohoidertom sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Ohoi Ohoidertom, 15 Juli 2025

Sekretaris Ohoi



HILARIUS KAMEUBUN

Mengetahui  
Kepala Ohoi Ohoidertom



GREGORIUS KAMEUBUN



**PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA**  
**KECAMATAN KEI KECIL BARAT**  
**DESA OHOIDERTOM**

Jl. Raya Marval Ohoi Ohoidertom Kode Pos 97611

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUSTUS NGAMELUBUN  
Alamat : KAUR PENATAUSAHAAN  
Jabatan : OHOI OHOIDERTOM

Saya, Justus Ngamelubun Kaur Penatausahaan Ohoi Ohoidertom, Kecamatan Kei Kecil Barat, Kabupaten Maluku Tenggara, Propinsi Maluku dengan sadar dan kerelaan hati menyatakan sebagai berikut:

1. Mentaati segala ketentuan peraturan yang berlaku.
2. Akan Melaksanakan Dengan Sungguh-sungguh semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing bidang pemerintahan secara sungguh-sungguh, berdisiplin dan bertanggung jawab.
3. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi) akan bersikap loyal/patuh terhadap kepala ohoi sebagai pimpinan dan menjadikan petunjuk serta kebijakan kepala ohoi sebagai acuan normatif dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaan serta tidak arogan, dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan spirit sewaka Dharma (Melayani adalah kewajiban).
4. Untuk menghindari polemik di masyarakat, maka dilarang menyebarkan ujaran kebencian, paham radikal serta informasi yang bersifat Hoax. Diwajibkan bersikap bijak dalam menggunakan media sosial serta dilarang untuk menggunakan media sosial sebagai tempat curhat yang isinya mengkritisi kebijakan pimpinan sehingga berdampak menurunnya citra pemerintah ohoi di mata masyarakat.
5. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi pemerintah Ohoi Ohoidertom.
6. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi), akan mentaati segala peraturan dan ketentuan kerja sebagai berikut:
  - g. Masuk kerja setiap hari sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan (hari Senin sampai dengan Jumat mulai 08.00 s.d 15.30)
  - h. Apabila dikarenakan satu dan lain hal (sakit/berhalangan) sehingga tidak bisa masuk kerja wajib memberitahukan/meminta ijin kepada Kepala Desa sebagai pimpinan dengan catatan semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan tetap harus diselesaikan sesuai dengan beban kerja, target kerja dan batas waktu yang sudah ditentukan.
  - i. Mendahulukan kepentingan, tugas dan tanggung jawab pekerjaan sebagai aparat desa di atas kepentingan pribadi atau golongan.
  - j. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang di berikan sesuai dengan deadline/batas waktu yang sudah di tentukan.
  - k. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang diberikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan..
  - l. Tunduk terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku di Ohoi Ohoidertom.
7. Melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab.
8. Menjunjung tinggi kehormatan ohoi, daerah, negara dan martabat aparat pemerintah ohoi.
9. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat untuk kepentingan ohoi daerah dan Negara.
10. Sanggup untuk pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat dengan prinsip transparansi (keterbukaan) dan akuntabilitas (dapat dipertanggungjawabkan).
11. Berperan aktif dalam upaya, pencegahan dan pemberantasan korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
12. Melaporkan dengan segera kepada atasan, apabila mengetahui ada hal yang membahayakan atau merugikan ohoi, daerah dan Negara atau pemerintah terutama dibidang keamanan, keuangan, dan material.
13. Menggunakan dan memelihara barang-barang yang milik ohoi, daerah dan Negara dengan sebaik-baiknya.
14. Menghindari diri dari perbuatan pornografi dan asusila.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas,saya siap untuk mundur diri dari jabatan ataupun menerima konsekuesi berupa saksi diturunkan atau diberhentikan sebagai perangkat Ohoi Ohoidertom sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Ohoi Ohoidertom,15 Juli 2025

Kaur Penatausahaan



JUSTUS NGAMELUBUN

Mengetahui

Kepala Ohoi Ohoidertom



GREGORIUS KAMEUBUN



**PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA**  
**KECAMATAN KEI KECIL BARAT**  
**DESA OHOIDERTOM**

Jl.Raya Marval Ohoi Ohoidertom Kode Pos 97611

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDDY F WIRAN  
Alamat : KAUR KEUANGAN  
Jabatan : OHOI OHOIDERTOM

Saya, Eddy F Wiran Kaur Keuangan Ohoi Ohoidertom, Kecamatan Kei Kecil Barat, Kabupaten Maluku Tenggara, Propinsi Maluku dengan sadar dan kerelaan hati menyatakan sebagai berikut:

1. Mentaati segala ketentuan peraturan yang berlaku.
2. Akan Melaksanakan Dengan Sungguh-sungguh semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing bidang pemerintahan secara sungguh-sungguh, berdisiplin dan bertanggung jawab.
3. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi) akan bersikap loyal/patuh terhadap kepala ohoi sebagai pimpinan dan menjadikan petunjuk serta kebijakan kepala ohoi sebagai acuan normatif dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaan serta tidak arogan, dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan sprit sewaka Dharma (Melayani adalah kewajiban).
4. Untuk menghindari polemik di masyarakat, maka dilarang menyebarkan ujaran kebencian, paham radikal serta informasi yang bersifat Hoax. Diwajibkan bersikap bijak dalam menggunakan media sosial serta dilarang untuk menggunakan media sosial sebagai tempat curhat yang isinya mengkritisi kebijakan pimpinan sehingga berdampak menurunnya citra pemerintah ohoi di mata masyarakat.
5. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi pemerintah Ohoi Ohoidertom.
6. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi), akan mentaati segala peraturan dan ketentuan kerja sebagai berikut:
  - g. Masuk kerja setiap hari sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan (hari Senin sampai dengan Jumat mulai 08.00 s.d 15.30)
  - h. Apabila dikarenakan satu dan lain hal (sakit/berhalangan) sehingga tidak bisa masuk kerja wajib memberitahukan/meminta ijin kepada Kepala Desa sebagai pimpinan dengan catatan semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan tetap harus diselesaikan sesuai dengan beban kerja, target kerja dan batas waktu yang sudah ditentukan.
  - i. Mendahulukan kepentingan, tugas dan tanggung jawab pekerjaan sebagai aparat desa diatas kepentingan pribadi atau golongan.
  - j. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang di berikan sesuai dengan deadline/bataswaktu yang sudah di tentukan.
  - k. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang diberikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan..
  - l. Tunduk terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku do Ohoi Ohoidertom.
7. Melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab.
8. Menjunjung tinggi kehormatan ohoi, daerah, negara dan martabat aparatur pemerintah ohoi.
9. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat untuk kepentingan ohoi daerah dan Negara.
10. Sanggup untuk pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat dengan prinsip transparansi (keterbukaan) dan akuntabilitas (dapat dipertanggungjawabkan).
11. Berperan aktif dalam upaya, pencegahan dan pemberantasan korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
12. Melaporkan dengan segera kepada atasan, apabila mengetahui ada hal yang membahayakan atau merugikan ohoi, daerah dan Negara atau pemerintah terutama dibidang keamanan, keuangan, dan material.
13. Menggunakan dan memelihara barang-barang yang milik ohoi, daerah dan Negara dengan sebaik-baiknya.
14. Menghindari diri dari perbuatan pornografi dan asusila.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas,saya siap untuk mundur diri dari jabatan ataupun menerima konsekuensi berupa saksi diturunkan atau diberhentikan sebagai perangkat Ohoi Ohoidertom sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Ohoi Ohoidertom, 15 Juli 2025

Kaur Keuangan



EDDY F WIRAN

Mengetahui  
Kepala Ohoi Ohoidertom



GREGORIUS KAMEUBUN



**PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA**  
**KECAMATAN KEI KECIL BARAT**  
**DESA OHOIDERTOM**

Jl. Raya Marval Ohol Ohoidertom Kode Pos 97611

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VIKTOR KAMEUBUN  
Alamat : KASI PEMERINTAHAN  
Jabatan : OHOI OHOIDERTOM

Saya, Viktor Kameubun Kasi Pemerintahan Ohoi Ohoidertom, Kecamatan Kei Kecil Barat, Kabupaten Maluku Tenggara, Propinsi Maluku dengan sadar dan kerelaan hati menyatakan sebagai berikut:

1. Mentaati segala ketentuan peraturan yang berlaku.
2. Akan Melaksanakan Dengan Sungguh-sungguh semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing bidang pemerintahan secara sungguh-sungguh, berdisiplin dan bertanggungjawab.
3. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi) akan bersikap loyal/patuh terhadap kepala ohoi sebagai pimpinan dan menjadikan petunjuk serta kebijakan kepala ohoi sebagai acuan normatif dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab pekerjaan serta tidak arogan, dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan sprit sewaka Dharma (Melayani adalah kewajiban).
4. Untuk menghindari polemik di masyarakat, maka dilarang menyebarkan ujaran kebencian, paham radikal serta informasi yang bersifat Hoax. Diwajibkan bersikap bijak dalam menggunakan media sosial serta dilarang untuk menggunakan media sosial sebagai tempat curhat yang isinya mengkritisi kebijakan pimpinan sehingga berdampak menurunnya citra pemerintah ohoi di mata masyarakat.
5. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi pemerintah Ohoi Ohoidertom.
6. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi), akan mentaati segala peraturan dan ketentuan kerja sebagai berikut:
  - g. Masuk kerja setiap hari sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan (hari Senin sampai dengan Ju'at mulai 08.00 s.d 15.30)
  - h. Apabila dikarenakan satu dan lain hal (sakit/berhalangan) sehingga tidak bisa masuk kerja wajib memberitahukan/meminta ijin kepada Kepala Desa sebagai pimpinan dengan catatan semua tugas dan tanggungjawab pekerjaan tetap harus diselesaikan sesuai dengan beban kerja, target kerja dan batas waktu yang sudah ditentukan.
  - i. Mendahulukan kepentingan, tugas dan tanggungjawab pekerjaan sebagai aparat desa diatas kepentingan pribadi atau golongan.
  - j. Menyelesaikan tugas dan tanggungjawab pekerjaan yang di berikan sesuai dengan deadline/bataswaktu yang sudah di tentukan.
  - k. Menyelesaikan tugas dan tanggungjawab pekerjaan yang diberikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan..
  - l. Tunduk terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku do Ohoi Ohoidertom.
7. Melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab.
8. Menjunjung tinggi kehormatan ohoi, daerah, negara dan martabat aparatur pemerintah ohoi.
9. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat untuk kepentingan ohoi daerah dan Negara.
10. Sanggup untuk pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat dengan prinsip transparansi (keterbukaan) dan akuntabilitas (dapat dipertanggungjawabkan).
11. Berperan aktif dalam upaya, pencegahan dan pemberantasan korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
12. Melaporkan dengan segera kepada atasan, apabila mengetahui ada hal yang membahayakan atau merugikan ohoi, daerah dan Negara atau pemerintah terutama dibidang keamanan, keuangan, dan material.
13. Menggunakan dan memelihara barang-barang yang milik ohoi, daerah dan Negara dengan sebaik-baiknya.
14. Menghindari diri dari perbuatan pornografi dan asusila.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas,saya siap untuk mundur diri dari jabatan ataupun menerima konsekuensi berupa saksi diturunkan atau diberhentikan sebagai perangkat Ohoi Ohoidertom sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Ohoi Ohoidertom, 15 Juli 2025

Kasi Pemerintahan



VIKTOR KAMEUBUN

Mengetahui  
Kepala Ohoi Ohoidertom



GREGORIUS KAMEUBUN



**PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA**  
**KECAMATAN KEI KECIL BARAT**  
**DESA OHOIDERTOM**

Jl. Raya Marval Ohoi Ohoidertom Kode Pos 97611

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMBROSIUS WIRAN  
Alamat : KASI PELAYANAN  
Jabatan : OHOI OHOIDERTOM

Saya, Ambrosius Wiran Kasi Pelayanan Ohoi Ohoidertom, Kecamatan Kei Kecil Barat, Kabupaten Maluku Tenggara, Propinsi Maluku dengan sadar dan kerelaan hati menyatakan sebagai berikut:

1. Mentaati segala ketentuan peraturan yang berlaku.
2. Akan Melaksanakan Dengan Sungguh-sungguh semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing bidang pemerintahan secara sungguh-sungguh, berdisiplin dan bertanggung jawab.
3. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi) akan bersikap loyal/patuh terhadap kepala ohoi sebagai pimpinan dan dan menjadikan petunjuk serta kebijakan kepala ohoi sebagai acuan normatif dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaan serta tidak arogan, dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan sprit sewaka Dharma (Melayani adalah kewajiban).
4. Untuk menghindari polemik di masyarakat, maka dilarang menyebarkan ujaran kebencian, paham radikal serta informasi yang bersifat Hoax. Diwajibkan bersikap bijak dalam menggunakan media sosial serta dilarang untuk menggunakan media sosial sebagai tempat curhat yang isinya mengkritisi kebijakan pimpinan sehingga berdampak menurunnya citra pemerintah ohoi di mata masyarakat.
5. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi pemerintah Ohoi Ohoidertom.
6. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi), akan mentaati segala peraturan dan ketentuan kerja sebagai berikut:
  - g. Masuk kerja setiap hari sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan (hari Senin sampai dengan Ju'rat mulai 08.00 s.d 15.30)
  - h. Apabila dikarenakan satu dan lain hal (sakit/berhalangan) sehingga tidak bisa masuk kerja wajib memberitahukan/meminta ijin kepada Kepala Desa sebagai pimpinan dengan catatan semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan tetap harus diselesaikan sesuai dengan beban kerja, target kerja dan batas waktu yang sudah ditentukan.
  - i. Mendahulukan kepentingan, tugas dan tanggung jawab pekerjaan sebagai aparat desa diatas kepentingan pribadi atau golongan.
  - j. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang di berikan sesuai dengan deadline/bataswaktu yang sudah di tentukan.
  - k. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang diberikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan..
  - l. Tunduk terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku do Ohoi Ohoidertom.
7. Melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab.
8. Menjunjung tinggi kehormatan ohoi, daerah, negara dan martabat aparat pemerintah ohoi.
9. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat untuk kepentingan ohoi daerah dan Negara.
10. Sanggup untuk pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat dengan prinsip transparansi (keterbukaan) dan akuntabilitas (dapat dipertanggungjawabkan).
11. Berperan aktif dalam upaya, pencegahan dan pemberantasan korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
12. Melaporkan dengan segera kepada atasan, apabila mengetahui ada hal yang membahayakan atau merugikan ohoi, daerah dan Negara atau pemerintah terutama dibidang keamanan, keuangan, dan material.
13. Menggunakan dan memelihara barang-barang yang milik ohoi, daerah dan Negara dengan sebaik-baiknya.
14. Menghindari diri dari perbuatan pornografi dan asusila.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap untuk mundur diri dari jabatan ataupun menerima konsekuensi berupa saksi diturunkan atau diberhentikan sebagai perangkat Ohoi Ohoidertom sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Ohoi Ohoidertom, 15 Juli 2025

Kasi Pelayanan



AMBROSIUS WIRAN

Mengetahui

Kepala Ohoi Ohoidertom



GREGORIUS KAMEUBUN



**PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA**  
**KECAMATAN KEI KECIL BARAT**  
**DESA OHOIDERTOM**

Jl.Raya Marval Ohoi Ohoidertom Kode Pos 97611

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EMERIKUS YERVUAN  
Alamat : KASI KESEJATRAAN  
Jabatan : OHOI OHOIDERTOM

Saya, Emerikus Yervuan Kasi Kesejahteraan Ohoi Ohoidertom, Kecamatan Kei Kecil Barat, Kabupaten Maluku Tenggara, Propinsi Maluku dengan sadar dan kerelaan hati menyatakan sebagai berikut:

1. Mentaati segala ketentuan peraturan yang berlaku.
2. Akan Melaksanakan Dengan Sungguh-sungguh semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing bidang pemerintahan secara sungguh-sungguh, berdisiplin dan bertanggungjawab.
3. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi) akan bersikap loyal/patuh terhadap kepala ohoi sebagai pimpinan dan menjadikan petunjuk serta kebijakan kepala ohoi sebagai acuan normatif dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab pekerjaan serta tidak arogan, dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan spirit sewaka Dharma (Melayani adalah kewajiban).
4. Untuk menghindari polemik di masyarakat, maka dilarang menyebarkan ujaran kebencian, paham radikal serta informasi yang bersifat Hoax. Diwajibkan bersikap bijak dalam menggunakan media sosial serta dilarang untuk menggunakan media sosial sebagai tempat curhat yang isinya mengkritisi kebijakan pimpinan sehingga berdampak menurunnya citra pemerintah ohoi di mata masyarakat.
5. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi pemerintah Ohoi Ohoidertom.
6. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi), akan mentaati segala peraturan dan ketentuan kerja sebagai berikut:
  - g. Masuk kerja setiap hari sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan (hari Senin sampai dengan Jumat mulai 08.00 s.d 15.30)
  - h. Apabila dikarenakan satu dan lain hal (sakit/berhalangan) sehingga tidak bisa masuk kerja wajib memberitahukan/meminta ijin kepada Kepala Desa sebagai pimpinan dengan catatan semua tugas dan tanggungjawab pekerjaan tetap harus diselesaikan sesuai dengan beban kerja, target kerja dan batas waktu yang sudah ditentukan.
  - i. Mendahulukan kepentingan, tugas dan tanggungjawab pekerjaan sebagai aparat desa di atas kepentingan pribadi atau golongan.
  - j. Menyelesaikan tugas dan tanggungjawab pekerjaan yang di berikan sesuai dengan deadline/bataswaktu yang sudah di tentukan.
  - k. Menyelesaikan tugas dan tanggungjawab pekerjaan yang diberikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan..
  - l. Tunduk terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku di Ohoi Ohoidertom.
7. Melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab.
8. Menjunjung tinggi kehormatan ohoi, daerah, negara dan martabat aparatur pemerintah ohoi.
9. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat untuk kepentingan ohoi daerah dan Negara.
10. Sanggup untuk pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat dengan prinsip transparansi (keterbukaan) dan akuntabilitas (dapat dipertanggungjawabkan).
11. Berperan aktif dalam upaya, pencegahan dan pemberantasan korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
12. Melaporkan dengan segera kepada atasan, apabila mengetahui ada hal yang membahayakan atau merugikan ohoi, daerah dan Negara atau pemerintah terutama dibidang keamanan, keuangan, dan material.
13. Menggunakan dan memelihara barang-barang yang milik ohoi, daerah dan Negara dengan sebaik-baiknya.
14. Menghindari diri dari perbuatan pornografi dan asusila.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas,saya siap untuk mundur diri dari jabatan ataupun menerima konsekuensi berupa saksi diturunkan atau diberhentikan sebagai perangkat Ohoi Ohoidertom sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Ohoi Ohoidertom,15 Juli 2025

Kasi Kesejahteraan



EMERIKUS YERVUAN

Mengetahui  
Kepala Ohoi Ohoidertom



GREGORIUS KAMEUBUN



**PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA**  
**KECAMATAN KEI KECIL BARAT**  
**DESA OHOIDERTOM**

Jl. Raya Marval Ohoi Ohoidertom Kode Pos 97611

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARNOLDUS KAMEUBUN  
Alamat : KAUR PERENCANAAN  
Jabatan : OHOI OHOIDERTOM

Saya, Arnoldus Kameubun Kaur Perencanaan Ohoi Ohoidertom, Kecamatan Kei Kecil Barat, Kabupaten Maluku Tenggara, Propinsi Maluku dengan sadar dan kerelaan hati menyatakan sebagai berikut:

1. Mentaati segala ketentuan peraturan yang berlaku.
2. Akan Melaksanakan Dengan Sungguh-sungguh semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing bidang pemerintahan secara sungguh-sungguh, berdisiplin dan bertanggung jawab.
3. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi) akan bersikap loyal/patuh terhadap kepala ohoi sebagai pimpinan dan menjadikan petunjuk serta kebijakan kepala ohoi sebagai acuan normatif dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaan serta tidak arogan, dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan sprit sewaka Dharma (Melayani adalah kewajiban).
4. Untuk menghindari polemik di masyarakat, maka dilarang menyebarkan ujaran kebencian, paham radikal serta informasi yang bersifat Hoax. Diwajibkan bersikap bijak dalam menggunakan media sosial serta dilarang untuk menggunakan media sosial sebagai tempat curhat yang isinya mengkritisi kebijakan pimpinan sehingga berdampak menurunnya citra pemerintah ohoi di mata masyarakat.
5. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi pemerintah Ohoi Ohoidertom.
6. Dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi (tupoksi), akan mentaati segala peraturan dan ketentuan kerja sebagai berikut:
  - g. Masuk kerja setiap hari sesuai dengan jam kerja yang telah ditentukan (hari Senin sampai dengan Jumat mulai 08.00 s.d 15.30)
  - h. Apabila dikarenakan satu dan lain hal (sakit/berhalangan) sehingga tidak bisa masuk kerja wajib memberitahukan/meminta ijin kepada Kepala Desa sebagai pimpinan dengan catatan semua tugas dan tanggung jawab pekerjaan tetap harus diselesaikan sesuai dengan beban kerja, target kerja dan batas waktu yang sudah ditentukan.
  - i. Mendahulukan kepentingan, tugas dan tanggung jawab pekerjaan sebagai aparat desa diatas kepentingan pribadi atau golongan.
  - j. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang di berikan sesuai dengan deadline/batas waktu yang sudah di tentukan.
  - k. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang diberikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan..
  - l. Tunduk terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku do Ohoi Ohoidertom.
7. Melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab.
8. Menjunjung tinggi kehormatan ohoi, daerah, negara dan martabat aparatur pemerintah ohoi.
9. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat untuk kepentingan ohoi daerah dan Negara.
10. Sanggup untuk pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat dengan prinsip transparansi (keterbukaan) dan akuntabilitas (dapat dipertanggungjawabkan).
11. Berperan aktif dalam upaya, pencegahan dan pemberantasan korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
12. Melaporkan dengan segera kepada atasan, apabila mengetahui ada hal yang membahayakan atau merugikan ohoi, daerah dan Negara atau pemerintah terutama dibidang keamanan, keuangan, dan material.
13. Menggunakan dan memelihara barang-barang yang milik ohoi, daerah dan Negara dengan sebaik-baiknya.
14. Menghindari diri dari perbuatan pornografi dan asusila.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas,saya siap untuk mundur diri dari jabatan ataupun menerima konsekuensi berupa saksi diturunkan atau diberhentikan sebagai perangkat Ohoi Ohoidertom sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Ohoi Ohoidertom,15 Juli 2025

Kaur Perencanaan



ARNOLDUS KAMEUBUN

Mengetahui  
Kepala Ohoi Ohoidertom



GREGORIUS KAMEUBUN